

# **ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра естрадно-вокального мистецтва

## **ПРОГРАМА КОНЦЕРТНОЇ ПРАКТИКИ**

для здобувачів вищої освіти  
за **освітньо-професійною програмою «Естрадний спів»**  
спеціальності **025 Музичне мистецтво**

Схвалено кафедрою естрадно-вокального мистецтва

ЗВО «Університет Короля Данила»

Протокол № 2 від «30» серпня 2022 р.

**Завідувач кафедри**

**Лідія КУРБАНОВА**

Погоджено:

Директор Центру практичної підготовки

та працевлаштування

**ЗВО «Університет Короля Данила»**

**Людмила АНДРУСІВ**



## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	4
<b>1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОНЦЕРТНОЇ ПРАКТИКИ</b> .....	4
<b>2. ПРОГРАМА КОНЦЕРТНОЇ ПРАКТИКИ</b> .....	6
<b>2.1. План концертної практики</b> .....	6
<b>2.2. Зміст завдань концертної практики</b> .....	7
<b>2.3. Орієнтовний перелік баз практики</b> .....	8
<b>2.4. Індивідуальні завдання концертної практики</b> .....	8
<b>3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ</b> .....	8
<b>4. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ</b> .....	9
<b>5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ КОНЦЕРТНОЇ ПРАКТИКИ</b> .....	10
<b>6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ</b> .....	11
<b>7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНЦЕРТНОЇ ПРАКТИКИ</b> .....	11
<b>8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ</b> .....	14

## ВСТУП

Концертна практика є обов'язковою складовою освітньої програми «Естрадний спів» спеціальності 025 «Музичне мистецтво» та важливим компонентом процесу фахової підготовки майбутніх педагогів-музикантів, невід'ємним етапом їхнього професійного розвитку. Практична підготовка сприяє встановленню безпосереднього взаємозв'язку між теорією та практикою, адже в процесі реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань та практичних умінь студентів, що передбачає оволодіння ними складовими професійної компетентності. Практична робота посідає важливе місце у процесі професійної підготовки, удосконаленні професійних навичок та умінь, підвищенні науково-дослідницької компетентності, адаптації до специфіки обраної професії, належному розвитку особистісних якостей та творчого потенціалу майбутніх педагогів-музикантів.

Ефективність концертної практики залежить від дотримання наступних умов: теоретичної обґрунтованості системи підготовки студентів-вокалістів до практики, її навчальний та виховний характер, забезпечення наступності та системності на усіх етапах проведення практики.

## I. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОНЦЕРТНОЇ ПРАКТИКИ

*Мета концертної практики полягає у тому, щоби відкрити студентам перспективу співпраці з професійним музичним колективом та навчити практично здійснювати сумісну виконавську діяльність співака з оркестром; удосконалити навички і вміння студентів індивідуальної виконавської роботи в галузі сольного естрадного співу, подолання психологічного бар'єру, пов'язаного з хвилюванням перед виступом; розширити практичні вокально-виконавські навички студентів на основі застосування знань, набутих емпіричним шляхом у свого викладача з фаху та підкріплених теоретико-методичною базою суміжних дисциплін.*

*Завдання концертної практики полягають у тому, щоби сформувати у здобувачів вищої освіти первинні практичні навички і вміння роботи за спеціальністю; підготувати здобувачів вищої освіти до виконання ними функціональних обов'язків і використання різноманітних форм і методів практичної роботи; підготувати здобувачів вищої освіти до проходження навчальної практики за спеціальністю музичне мистецтво (естрадний спів), заклади культури та мистецтва продюсерських центрах.*

Місце концертної практики (у філармонії, у закладах культури та мистецтва) у професійній підготовці здобувача вищої освіти полягає у тому, що це частина загального навчального процесу, під час якої здобувачі вищої освіти набувають реальної обізнаності щодо втілення тих знань, які вони одержали протягом вивчення дисципліни, та практично реалізують ці знання в процесі професійної діяльності.

Під час проходження навчальної і виробничої концертної практики в закладах культури і мистецтва (продюсерських центрах) відбувається формування професійної компетентності бакалаврів музичного мистецтва – майбутніх співаків та солістів закладів культури і мистецтва; безпосереднє занурення здобувачів вищої освіти у професійну діяльність вокаліста в різноманітних мистецьких жанрах.

**Професійні компетентності стандарту вищої освіти за спеціальністю 025 Музичне мистецтво (затвердженого наказом МОН України № 805 від 13.07.2021 року), набуття яких забезпечується проходженням виробничої практики**

- ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  
 ЗК 4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.  
 ЗК 8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  
 ЗК 15. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).  
 СК 1. Здатність демонструвати достатньо високий рівень виконавської майстерності.  
 СК 2. Здатність створювати та реалізовувати власні художні концепції у виконавській діяльності  
 СК 6. Здатність використовувати професійні знання та навички в процесі творчої діяльності.  
 СК 9. Здатність розуміти основні шляхи інтерпретації художнього образу.  
 СК 12. Здатність збирати, аналізувати, синтезувати художню інформацію та застосовувати її в процесі практичної діяльності.

### **Результати навчання:**

- РН1. Демонструвати артистизм, виконавську культуру та технічну майстерність володіння інструментом (голосом) на належному фаховому рівні під час виконавської (диригентської) діяльності.  
 РН 2. Володіти методами та навичками оркестрової та ансамблевої гри (ансамблевого / хорового співу), репетиційної роботи та концертних виступів.  
 РН 5. Відтворювати драматургічну концепцію музичного твору, створювати його художню інтерпретацію.  
 РН 8. Демонструвати володіння музично-аналітичними навичками в процесі створення виконавських, музикознавчих та педагогічних інтерпретацій.  
 ПРН16. Виявляти розуміння фінансово-адміністративних принципів організації мистецьких заходів, закладів культури та музичної освіти.

## **2. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

### **2.1. ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

**Види та терміни проходження практик (відповідно до навчального плану)**

<b>Назва практики</b>	<b>Семестр</b>	<b>Тривалість (к-ть тижнів)</b>	<b>Загальна к-ть год./ Кредитів</b>
<b>Навчальна</b>			
Навчальна (концертна) практика	4	2	120 / 6

Програма *концертної* практики становить собою систему упорядкованої суб'єкт-суб'єктної діяльності методиста-керівника від кафедри, здобувачів вищої освіти та представників структурних підрозділів навчальної бази практики – філармонії, (продюсерські центри).

Під час настановчої конференції з навчальної концертної практики керівник практики ознайомлює здобувачів вищої освіти з метою, завданнями та змістом

діяльності, вимогами до оформлення звітної документації. Керівник практики представляє практикантів дирекції філармонії (продюсерські центри), знайомить з музикантами та вокалістами, проводить ознайомлення зі структурними підрозділами культурно-мистецької установи, організовує інструктаж з техніки безпеки та охорони праці в концертному приміщенні.

Під час проходження навчальної концертної практики відбувається формування професійної компетентності бакалаврів музичного мистецтва – майбутніх співаків закладів культури і мистецтва; ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями діяльності установ та специфікою роботи в різноманітних мистецьких жанрах.

Зміст діяльності здобувачів вищої освіти під час навчальної концертної практики передбачає щоденне перебування в філармонії протягом якого практиканти:

- Ознайомлюються зі структурою філармонії (сцена, глядацька зала, закапелки, гримерні, вітальня, мала сцена) та його історією.
- Відвідують репетиції та концерти (за згодою з дирекцією філармонії); можуть бути долучені до участі у концертах за пропозицією режисера та власним бажанням;
- Спостерігають за роботою структурних підрозділів філармонії (відвідують музей театру, бібліотеку, цехи та майстерні).

Індивідуальними завданнями для здобувачів вищої освіти є виготовлення афіш та рекламної продукції, окремих аксесуарів до концертів, літературно-критичний аналіз однієї з відвіданих концертів, нарис – творчий портрет соліста філармонії. Виконані завдання подаються у зазначений період подання звітної документації з навчальної (концертної) практики.

### 2.3. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК БАЗ ПРАКТИКИ

Назва практики	База проведення практик
Навчальна практика (концертна)	Продюсерський центр «Star time». Музичні компанії «Естрія» та «Оскар». Івано-Франківська обласна філармонія імені Іри Маланюк.

Під час настановчої конференції керівник практики ознайомлює здобувачів вищої освіти з метою, завданнями та змістом діяльності, вимогами до оформлення звітної документації. Керівник практики представляє практикантів дирекції культурно-мистецької установи, знайомить з акторами та режисерами, проводить ознайомлення зі структурними підрозділами культурно-мистецької установи, організовує інструктаж з техніки безпеки та охорони праці в театральному приміщенні.

Керівник практики проводить підсумкову конференцію з метою аналізу та самоаналізу здобувачами вищої освіти здобутих результатів – запрошуються працівники культурно-мистецьких установ; під час виставлення заліку керується встановленими критеріями оцінювання умінь і навичок здобувачів вищої освіти та відповідною шкалою оцінювання, а також урахує характеристики роботи практикантів, надані дирекціями закладів культури і мистецтва щодо компетентності, сумлінності, трудової дисципліни практикантів.

### **2.3. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ КОНЦЕРТНОЇ ПРАКТИКИ**

Індивідуальне завдання формується відповідно до специфіки діяльності організації чи установи, де відбувається проходження практики.

Кожне завдання носить зразковий характер, а його зміст конкретизується та уточнюється в процесі проходження практики керівниками від ЗВО «Університет Короля Данила» і бази практики. Індивідуальне завдання полягає у підготовці та виконанні концертних номерів відповідно до програми концертних заходів бази практики та визначається керівником практики від бази практики.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ**

**Здобувачі вищої освіти Університету під час проходження практики зобов'язані:**

- до початку практичної підготовки отримати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

**Здобувачі вищої освіти Університету мають право на:**

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- методичне та організаційне забезпечення практики від Фахового коледжу та бази практики;
- консультативну допомогу з боку керівників практики як Фахового коледжу, так і бази практики;
- можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- консультативну допомогу від керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;
- користування бібліотекою бази практики, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- ознайомлення з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю бази практики тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;
- здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

### **4. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ**

**Керівник практики від закладу освіти здійснює організаційно-методичну**

допомогу стосовно виробничої (професійної) практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів в Університеті перед направленням здобувачів освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);

- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- розробляє тематику індивідуальних завдань;

- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;

- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до бази практики;

- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;

- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;

- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;

- інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;

- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, атестує їх і виставляє оцінки в залікові книжки;

- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні циклової комісії (звіт повинен містити: коротку характеристику баз практики; список закріплених за ним здобувачів фахової передвищої освіти із зазначенням керівників від баз практики; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; посади, на яких працювали здобувачі фахової передвищої освіти; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення);

- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів вищої освіти про практику до циклової комісії.

### **Керівник практики від бази практики:**

- несе особисту відповідальність за проведення практики у межах своєї компетенції;

- організовує практику згідно з програмами практики;

- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;

- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;

- забезпечує виконання узгоджених з освітньо-професійною програмою та навчальним планом графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;

- надає здобувачам вищої освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою, необхідною документацією для виконання програми практики;



- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння здобувачами вищої освіти нових технологій, сучасних методів організації праці;
- контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів про проведення практичної підготовки здобувачів освіти Фахового коледжу.

## **5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Виробнича (професійна) практика студентів ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення студентів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці та первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його у журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж, та особи, яку інструктували.

Студенти-практиканти повинні бути забезпечені нормальними умовами праці та умовами проходження практики.

Студенти-практиканти повинні дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Студенти-практиканти до початку практики повинні:

- отримати від керівника практики консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- отримати номер телефону керівника практики від ЗВО «Університет Короля Данила» для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;
- своєчасно прибути на базу практики;
- вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії та гігієни праці.

Перед початком роботи студенти повинні організувати своє робоче місце (місце проходження практики) та підготувати усі необхідні для роботи матеріали.

Під час практики не допускається:

- залишати місце практики без дозволу керівника;
- відволікати від роботи працівників, які його оточують;
- при виникненні недоліків у роботі устаткування та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) слід негайно повідомити керівника та припинити роботу до усунення недоліків.

Студенти-практиканти під час проходження виробничої (професійної) практики зобов'язані дбати про особисту безпеку та здоров'я оточуючих людей під час виконання будь-яких робіт або під час перебування на території установи чи організації.

## **6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

По закінченню проходження виробничої (професійної) практики студенти звітують про виконання програми практики та подають керівнику практики такі

документи:

- Щоденник практики.
- Звіт.
- Фото / відео матеріали, що підтверджують виконання студентом-практикантом завдань практики.

Результати проходження практичної підготовки оцінюються в Університеті комісійно та згідно з графіком освітнього процесу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів освіти та їх відповідей на поставлені запитання під час захисту.

### **Вимоги до звітної документації:**

- 1) детальний фото звіт про проходження навчальної сценічної практики з коментарями;
- 2) оформлений щоденник концертної практики за підписами бази практики;
- 3) матеріали про історію створення та діяльність солістів філармонії (нарис), де проходила практика;
- 4) рекламну продукцію, яка популяризує діяльність філармонії (афіші, програмки).

По закінченні *практики у філармонії* подати на кафедру естрадно-вокального мистецтва протягом тижня лінк на розміщені на гугл-диску документи:

- 1) детальний фотозвіт про проходження виробничої практики у філармонії із коментарями;
- 2) оформлений щоденник практики;
- 3) літературно-критичний аналіз концерту, в якому брав участь практикант.
- 4) характеристика власних сольних номерів.

## **7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Результати виробничої (професійної) практики студента оцінюються за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням підсумкових оцінок у шкалу ЄКТС.

Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- дисциплінованість, організованість, добросовісне відношення до роботи, ініціативність, творчість;
- повнота виконання програми практики;
- якість оформлення документів практики;
- своєчасність здачі документів практики;
- усні відповіді студента на поставлені запитання під час захисту.

Відповідно до п. 6.2. Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів, затвердженого Вченою Радою ЗВО «Університет Короля Данила» (протокол № 7 від 31.01.2019), практика в Університеті оцінюється за наступною схемою оцінювання:

<b>Оформлення матеріалів практики</b>	<b>Зміст матеріалів практики</b>	<b>Захист практики</b>	<b>Сума</b>
10 балів	30 балів	60 балів	100

Систему оцінювання роботи та знань студентів за результатами проходження виробничої (професійної) практики представлено нижче в таблиці.

№ з/п	Найменування	Кількість балів
<b>1. Звіт із практики – 40 балів (оформлення + зміст матеріалів)</b>		
<b>1.1</b>	<b>Оформлення матеріалів практики:</b>	<b>10 балів</b>
1.1.1	Відповідність змісту звіту основній частині звіту.	2
1.1.2	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
1.1.3	Наявність і якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам).	4
1.1.4	Дотримання загальних вимог до оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного листа, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу й інше).	2
<b>1.2</b>	<b>Вимоги до змісту звіту з практики:</b>	<b>30 балів</b>
1.2.1	Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки.	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10
1.2.3	Наявність і якість самостійного виконання індивідуального завдання.	10
<b>2. Захист матеріалів практики – 60 балів</b>		
2.1	Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20
2.2	Уміння стисло (у межах регламенту), послідовно та чітко викласти сутність і результати практики.	20
2.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Таким чином, якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики, та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до поданих нижче критеріїв.

#### Критерії оцінювання знань студентів

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
---------------	-------------------	------------

90-100 балів	5 «відмінно»	A
83-89 балів	4 «дуже добре»	B
76-82 балів	4 «добре»	C
68-75 бали	3 «задовільно»	D
60-67 бали	3 «достатньо»	E
35-59 бали	2 «незадовільно»	FX
1-34 бали	2 «неприйнятно»	F

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ**

**Оцінка «відмінно».** Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

**Оцінка «дуже добре».** Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

**Оцінка «добре»** виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту студент використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті студент є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

**Оцінка «задовільно»** виставляється, якщо студент виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

**Оцінка «достатньо».** Поверхневе знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань фахової практичної підготовки, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Студент допускає суттєві помилки та неточності.

**Оцінка «незадовільно»** виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних

завдань фахової практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження виробничої практики.

**Оцінка «неприйнятно»** ставиться, коли студент не з'явився для отримання щоденника практики, не виконав і не захистив звіту з виробничої практики.

## **8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

1. Береза А. В. Педагогічно-виконавська практика майбутнього вчителя музики : навч.-методич. посіб. / видання 2-ге, доп. Вінниця: НОВА КНИГА, 2010. 184 с.
2. Ніколаї Г. Ю. Педагогічні спеціальності в системі вищої музичної освіти: європейський контекст. Проблеми взаємодії мистецтва, педагогіки та теорії і практики освіти : Збірник наукових праць. Харків: ХДУМ ім. І. П. Котляревського, 2007, Вип. 20. С. 163–176.
3. Олексюк О. М. Музична педагогіка : навч. посіб. Київ: КНУКіМ, 2006. 188 с.
4. Олексюк О. М., Ткач М. М. Музично-педагогічний процес у вищій школі : посіб. Київ : Знання України, 2009. 123 с.
5. Ростовський О. Я. Теорія і методика музичної освіти : навч.-метод. посібник. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2011. 640 с.
6. Рудницька О. П. Педагогіка: загальна та мистецька : навч. посібник. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2005. 360 с.
7. Шульгіна В. Д. Українська музична педагогіка : підруч. Вид. 3-тє, допов. Київ : НАКККіМ, 2016. 264 с.

## **ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ**

1. Сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://nbuv.gov.ua/>
2. Сайт «Педагогічна бібліотека». URL: <http://pedlib.ru/>
3. Вікіпедія – відкрита інтернет-енциклопедія. URL: <https://uk.wikipedia.org>
4. Розділ «Навчальні посібники» Нотного архіву Бориса Тараканова. URL: <http://notes.tarakanov.net/study.htm>
5. Наукова бібліотека національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова. URL: [www.hklib.npu.edu.ua](http://www.hklib.npu.edu.ua)
6. Цифрова бібліотека України. URL: [www.elib.org.ua](http://www.elib.org.ua)
7. Сайт Книжкової палати України. URL: [www.ukrbook.net](http://www.ukrbook.net)

