

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра естрадно-вокального мистецтва

**ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ (ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРАКТИКИ**

для здобувачів вищої освіти  
за освітньо-професійною програмою «Естрадний спів»  
спеціальності 025 Музичне мистецтво

Схвалено кафедрою естрадно-вокального мистецтва  
ЗВО «Університет Короля Данила»  
Протокол № 2 від «30» серпня 2022 р.  
Завідувач кафедри

**Лідія КУРБАНОВА**

Погоджено:  
Директор Центру практичної підготовки  
та працевлаштування  
ЗВО «Університет Короля Данила»

**Людмила АНДРУСІВ**

**Івано-Франківськ – 2022**

Програму виробничої практики розглянуто і схвалено на засіданні кафедри естрадно-вокального мистецтва.

Протокол № 2 від «30» серпня 2022 р.

**Обух Л.В. – кандидат мистецтвознавства, доцент, доцентка кафедри естрадно-вокального мистецтва**

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП, кандидат мистецтвознавства

Лідія КУРБАНОВА

Контактний телефон викладача (чів)	+38 (095) 214 46 22
e-mail	liudmyla.obukh@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 608
Посилання на сайт УКД	<a href="https://ukd.edu.ua">https://ukd.edu.ua</a>

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ  
програми навчальної практики**

Навчальний рік	Дата засідання циклової комісії	Номер протоколу	Голова циклової комісії	
			Прізвище	Підпис

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	4
<b>1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ</b> .....	4
<b>2. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ</b> .....	6
<b>2.1. План виробничої практики</b> .....	6
<b>2.2. Зміст завдань виробничої практики</b> .....	7
<b>2.3. Орієнтовний перелік баз практики</b> .....	8
<b>2.4. Індивідуальні завдання виробничої практики</b> .....	8
<b>3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ</b> .....	8
<b>4. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ</b> .....	9
<b>5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ</b> .....	10
<b>6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ</b> .....	11
<b>7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ</b> .....	11
<b>8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ</b> .....	14

## ВСТУП

Виробнича (професійна) практика є обов'язковою складовою освітньої програми «Естрадний спів» спеціальності 025 «Музичне мистецтво» та важливим компонентом процесу фахової підготовки майбутніх педагогів-музикантів, невід'ємним етапом їхнього професійного розвитку. Практична підготовка сприяє встановленню безпосереднього взаємозв'язку між теорією та практикою, адже в процесі реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань та практичних умінь студентів, що передбачає оволодіння ними складовими професійної компетентності. Практична робота посідає важливе місце у процесі професійної підготовки, удосконаленні професійних навичок та умінь, підвищенні науково-дослідницької компетентності, адаптації до специфіки обраної професії, належному розвитку особистісних якостей та творчого потенціалу майбутніх педагогів-музикантів.

Ефективність виробничої (професійної) практики залежить від дотримання наступних умов: теоретичної обґрунтованості системи підготовки студентів-вокалістів до практики, її навчальний та виховний характер, забезпечення наступності та системності на усіх етапах проведення практики.

### 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

**Метою** виробничої (професійної) практики є оволодіння студентами сучасними методами та формами професійної діяльності; формування професійних навичок та вмінь, необхідних для належної організації та забезпечення змісту навчально-виховного процесу; виховання потреби систематичного професійного самовдосконалення.

**Завданнями практики є:**

- безпосередня практична підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної роботи на посадах фахівців, поглиблення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності й навчальних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки, уміння працювати з фактичним матеріалом виробничої діяльності підприємства й використовувати його для виконання завдань кваліфікаційної роботи(проєкту);
- формування умінь і навичок роботи за спеціальністю, набуття досвіду організаційної, виховної роботи в колективі;
- виховання у студентів любові до професії, стимулювання до поглиблення знань.
- збір і підготовка матеріалів до кваліфікаційної роботи (проєкту).

Виробнича (професійна) практика спрямована на поглиблене вивчення методики, методології, галузі музичного мистецтва. Практика зі спеціальності 025 Музичне мистецтво освітнього рівня бакалавр проводиться на 4 курсі. Терміни і порядок проведення практики визначаються затвердженим навчальним планом і графіком навчального процесу, а її зміст – програмою.

Для здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою навчання зараховується практика, якщо вони працюють за обраною спеціальністю.

Тривалість практики складає 180 год. (6 кредитів). Терміни проведення встановлені згідно навчального плану та графіку виробничої практики. Керівництво практикою здійснюють спільно керівник практики від організації (безпосередньо на робочому місці студента) і викладач кафедри (методичне керівництво).

**Професійні компетентності стандарту вищої освіти за спеціальністю 025  
Музичне мистецтво (затвердженого наказом МОН України № 805 від 13.07.2021  
року), набуття яких забезпечується проходженням виробничої практики**

<b>Код компетентності</b>	<b>Назва компетентності</b>	<b>Результати навчання</b>
ІК	<b>Інтегральна компетентність</b> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі музичної професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування системи інтегрованих художньо-естетичних знань з теорії, історії музики, педагогіки та виконавства та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	РН 1. Демонструвати артистизм, виконавську культуру та технічну майстерність володіння інструментом (голосом) на належному фаховому рівні під час виконавської (диригентської) діяльності.  РН 2. Володіти методами та навичками оркестрової та ансамблевої гри (ансамблевого / хорового співу), репетиційної роботи та концертних виступів.
ЗК 2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	РН 5. Відтворювати драматургічну концепцію музичного твору, створювати його художню інтерпретацію.  РН 8. Демонструвати володіння музично-аналітичними навичками в процесі створення виконавських, музикознавчих та педагогічних інтерпретацій.  РН 11. Застосовувати теоретичні знання та навички в редакторській / менеджерській / лекторській / звукорежисерській практичній діяльності.  РН 12. Володіти термінологією музичного мистецтва, його понятійно-категоріальним апаратом.  РН 13. Вміти здійснювати педагогічну діяльність.
ЗК 4	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	
ЗК 6	Навички міжособистісної взаємодії.	
ЗК 7	Здатність бути критичним і самокритичним.	
ЗК 8	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	
ЗК 11	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	
ЗК 15	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	
ЗК 16	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	
СК 4	Здатність усвідомлювати взаємозв'язки та взаємозалежності	

	між теорією та практикою музичного мистецтва.	професійному рівні методи та прийоми викладання гри на інструменті / вокалу /диригування / теорії, історії музики / композиції.  РН 15. Демонструвати музично-теоретичні, культурно-історичні знання з музичного мистецтва.  РН 16. Виявляти розуміння фінансово-адміністративних принципів організації мистецьких заходів, закладів культури та музичної освіти.
СК 6	Здатність використовувати професійні знання та навички в процесі творчої діяльності.	
СК 9	Здатність розуміти основні шляхи інтерпретації художнього образу.	
СК 12	Здатність збирати, аналізувати, синтезувати художню інформацію та застосовувати її в процесі практичної діяльності.	
СК 17	Здатність застосовувати традиційні і альтернативні інноваційні технології музикознавчої, виконавської, композиторської, диригентської, педагогічної діяльності.	

## 2. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

### 2.1. ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

№ з/п	Завдання і порядковість виконання	Кількість годин
1	На підставі угоди про проведення практики між університетом та базою практики, студент повинен отримати в деканаті (Центрі практичної підготовки та працевлаштування) направлення на практику.	
2	До початку проходження практики студент-практикант повинен представити в деканат повідомлення з бази проходження практики щодо призначення йому керівника практики від підприємства (установи, організації).	
3	Керівник практики від університету проводить ознайомлення студентів із методичними вказівками, програмою і завданнями проходження практики і видає: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. програму практики;</li> <li>2. методичні поради з проходження практики та оформлення звіту;</li> <li>3. вірєць щоденника проходження практики (додатки).</li> </ol>	
4	До проходження виробничої практики студент повинен пройти вступний інструктаж з охорони праці.	
5	По прибутті на базу проходження практики студенти зобов'язані з'явитись у відділ кадрів, пред'явити направлення на практику та щоденник проходження практики і відмітити в ньому дату прибуття. На студента-практиканта в конкретній базі видається наказ, згідно якого він зараховується на практику та одночасно з числа провідних спеціалістів призначається керівник практики від бази практики.	
6	За час проходження практики студенти повинні виконати вказані завдання, згідно з програмою та конкретною базою практики.	
7	У повному обсязі студент виконує всі завдання, передбачені програмою	

	виробничої практики, а також вказівки керівників від закладу освіти та від бази практики:	
<b>7.1</b>	Ознайомитись з організацією діяльності установи, організації, де відбувається практика (бази практики).	60
<b>7.2</b>	Ознайомитись з роботою керівника від бази практики.	60
<b>7.3</b>	Виконати завдання, що передбачені програмою практики в установі чи організації, де відбувається практика (базі практики).	60
<b>8</b>	Студент у повному обов'язі дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії підприємства, установи чи організації.	
<b>9</b>	Студент повинен якісно підготувати та подати на кафедру, не пізніше ніж через три дні по закінченні практики, звітні документи у встановленому порядку.	
<b>10</b>	Після повернення з місця проходження практики студенти пред'являють на кафедру щоденник з обов'язковим заповненням всіх його граф, звіт про проходження практики та зібрані матеріали.	
	<b>Разом</b>	<b>180 (6 кредитів ЄКТС)</b>
<b>Форма підсумкового контролю – диференційований залік</b>		

## 2.2. ЗМІСТ ЗАВДАНЬ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича (професійна) практика здобувачів вищої освіти є завершальним етапом практичної підготовки, проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих здобувачами вищої освіти знань, практичних умінь та навичок на базі конкретного підприємства, установи, організації, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності.

Зміст практики, приблизний перелік робочих місць і тривалість роботи здобувачів вищої освіти під час практики визначається програмою і завданнями практики.

Під час виробничої (професійної) практики передбачено:

- вивчення функцій, принципів і методів роботи педагога у закладі вищої освіти;
- аналіз досвіду роботи викладача закладу вищої освіти у процесі викладання дисциплін мистецького спрямування;
- ознайомлення із сучасними техніками, методами та методиками викладання мистецьких дисциплін;
- одержання психолого-педагогічних, методичних та спеціальних знань, їх застосування при вирішенні конкретних задач.
- здобуття професійних особистісних якостей (культура спілкування, педагогічний такт, вміння проявляти витримку, гуманність тощо).

### **2.3. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК БАЗ ПРАКТИКИ**

Виробнича практика студентів IV курсу (ОР «Бакалавр») ЗВО «Університет Короля Данила» відбувається на базах практики, які забезпечують виконання освітньої програми «Естрадний спів» спеціальності 025 Музичне мистецтво.

Базою виробничої (професійної) практики є установи та організації різних форм власності, на які студенти направляються відповідно до наказу ЗВО «Університет Короля Данила».

Вибір баз практики проводиться кафедрою естрадно-вокального мистецтва та погоджується з Центром практичної підготовки та працевлаштування ЗВО «Університет Короля Данила». Практика студентів здійснюється на завчасно визначених базах, які мають умови та можливості для виконання програм. Базами практики є Фаховий коледж ЗВО «Університет Короля Данила» та ЗВО «Університет Короля Данила».

З базами практики кафедра естрадно-вокального мистецтва завчасно укладає договір щодо проведення практики. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. При підготовці фахівців за цільовими договорами з підприємствами, організаціями, установами бази практики можуть передбачатися у цих договорах.

### **2.4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Індивідуальне завдання формується відповідно до специфіки діяльності організації чи установи, де відбувається проходження практики.

Кожне завдання носить зразковий характер, а його зміст конкретизується та уточнюється в процесі проходження виробничої (професійної) практики керівниками від ЗВО «Університет Короля Данила» і бази практики. Індивідуальне завдання полягає у розробці занять з дисциплін мистецького циклу відповідно до програми навчання бази практики та визначається керівником практики від бази практики.

## **3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ**

**Здобувачі вищої освіти Університету під час проходження практики зобов'язані:**

- до початку практичної підготовки отримати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.



### **Здобувачі вищої освіти Університету мають право на:**

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- методичне та організаційне забезпечення практики від Фахового коледжу та бази практики;
- консультативну допомогу з боку керівників практики як Фахового коледжу, так і бази практики;
- можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- консультативну допомогу від керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;
- користування бібліотекою бази практики, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- ознайомлення з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю бази практики тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;
- здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

## **4. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ**

**Керівник практики від закладу освіти** здійснює організаційно-методичну допомогу стосовно виробничої (професійної) практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів в Університеті перед направленням здобувачів освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань;
- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до бази практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, атестує їх і виставляє оцінки в залікові

книжки;

- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні циклової комісії (звіт повинен містити: коротку характеристику баз практики; список закріплених за ним здобувачів фахової передвищої освіти із зазначенням керівників від баз практики; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; посади, на яких працювали здобувачі фахової передвищої освіти; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення);

- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів вищої освіти про практику до циклової комісії.

### **Керівник практики від бази практики:**

- несе особисту відповідальність за проведення практики у межах своєї компетенції;

- організовує практику згідно з програмами практики;

- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;

- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;

- забезпечує виконання узгоджених з освітньо-професійною програмою та навчальним планом графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;

- надає здобувачам вищої освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою, необхідною документацією для виконання програми практики;

- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;

- створює необхідні умови для засвоєння здобувачами вищої освіти нових технологій, сучасних методів організації праці;

- контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів про проведення практичної підготовки здобувачів освіти Фахового коледжу.

## **5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Виробнича (професійна) практика студентів ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення студентів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці та первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його у журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж, та особи, яку інструктували.

Студенти-практиканти повинні бути забезпечені нормальними умовами праці та умовами проходження практики.

Студенти-практиканти повинні дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Студенти-практиканти до початку практики повиненні:

- отримати від керівника практики консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- отримати номер телефону керівника практики від ЗВО «Університет Короля Данила» для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;
- своєчасно прибути на базу практики;
- вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії та гігієни праці.

Перед початком роботи студенти повиненні організувати своє робоче місце (місце проходження практики) та підготувати усі необхідні для роботи матеріали.

Під час практики не допускається:

- залишати місце практики без дозволу керівника;
- відволікати від роботи працівників, які його оточують;
- при виникненні недоліків у роботі устаткування та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) слід негайно повідомити керівника та припинити роботу до усунення недоліків.

Студенти-практиканти під час проходження виробничої (професійної) практики зобов'язані дбати про особисту безпеку та здоров'я оточуючих людей під час виконання будь-яких робіт або під час перебування на території установи чи організації.

## **6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

По закінченню проходження виробничої (професійної) практики студенти звітують про виконання програми практики та подають керівнику практики такі документи:

- Щоденник практики.
- Звіт.
- Фото / відео матеріали, що підтверджують виконання студентом-практикантом завдань практики.

Результати проходження практичної підготовки оцінюються в Університеті комісійно та згідно з графіком освітнього процесу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів освіти та їх відповідей на поставлені запитання під час захисту.

## **7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Результати виробничої (професійної) практики студента оцінюються за 100-бальною шкалою з подальшим переведення підсумкових оцінок у шкалу ЄКТС.

Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- дисциплінованість, організованість, добросовісне відношення до роботи, ініціативність, творчість;
- повнота виконання програми практики;
- якість оформлення документів практики;
- своєчасність здачі документів практики;
- усні відповіді студента на поставлені запитання під час захисту.

Відповідно до п. 6.2. Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів, затвердженого Вченою Радою ЗВО «Університет Короля Данила» (протокол № 7 від 31.01.2019), практика в Університеті оцінюється за наступною схемою оцінювання:

<b>Оформлення матеріалів практики</b>	<b>Зміст матеріалів практики</b>	<b>Захист практики</b>	<b>Сума</b>
10 балів	30 балів	60 балів	100

Систему оцінювання роботи та знань студентів за результатами проходження виробничої (професійної) практики представлено нижче в таблиці.

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування</b>	<b>Кількість балів</b>
<b><i>1. Звіт із практики – 40 балів (оформлення + зміст матеріалів)</i></b>		
<b>1.1</b>	<b>Оформлення матеріалів практики:</b>	<b>10 балів</b>
<b>1.1.1</b>	Відповідність змісту звіту основній частині звіту.	2
<b>1.1.2</b>	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
<b>1.1.3</b>	Наявність і якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам).	4
<b>1.1.4</b>	Дотримання загальних вимог до оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного листа, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу й інше).	2
<b>1.2</b>	<b>Вимоги до змісту звіту з практики:</b>	<b>30 балів</b>
<b>1.2.1</b>	Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки.	10
<b>1.2.2</b>	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10
<b>1.2.3</b>	Наявність і якість самостійного виконання індивідуального завдання.	10
<b><i>2. Захист матеріалів практики – 60 балів</i></b>		
<b>2.1</b>	Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20
<b>2.2</b>	Уміння стисло (у межах регламенту), послідовно та чітко викласти сутність і результати практики.	20
<b>2.3</b>	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Таким чином, якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів.

Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики, та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до поданих нижче критеріїв.

### Критерії оцінювання знань студентів

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90-100 балів	5 «відмінно»	A
83-89 балів	4 «дуже добре»	B
76-82 балів	4 «добре»	C
68-75 бали	3 «задовільно»	D
60-67 бали	3 «достатньо»	E
35-59 бали	2 «незадовільно»	FX
1-34 бали	2 «неприйнятно»	F

### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

**Оцінка «відмінно».** Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

**Оцінка «дуже добре».** Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

**Оцінка «добре»** виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту студент використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті студент є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

**Оцінка «задовільно»** виставляється, якщо студент виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може

без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

**Оцінка «достатньо».** Поверхнєве знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань фахової практичної підготовки, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Студент допускає суттєві помилки та неточності.

**Оцінка «незадовільно»** виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження виробничої практики.

**Оцінка «неприйнятно»** ставиться, коли студент не з'явився для отримання щоденника практики, не виконав і не захистив звіту з виробничої практики.

## **8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

1. Береза А. В. Педагогічно-виконавська практика майбутнього вчителя музики : навч.-методич. посіб. / видання 2-ге, доп. Вінниця: НОВА КНИГА, 2010. 184 с.
2. Николаї Г. Ю. Педагогічні спеціальності в системі вищої музичної освіти: європейський контекст. Проблеми взаємодії мистецтва, педагогіки та теорії і практики освіти : Збірник наукових праць. Харків: ХДУМ ім. І. П. Котляревського, 2007, Вип. 20. С. 163–176.
3. Олексюк О. М. Музична педагогіка : навч. посіб. Київ: КНУКіМ, 2006. 188 с.
4. Олексюк О. М., Ткач М. М. Музично-педагогічний процес у вищій школі : посіб. Київ : Знання України, 2009. 123 с.
5. Ростовський О. Я. Теорія і методика музичної освіти : навч.-метод. посібник. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2011. 640 с.
6. Рудницька О. П. Педагогіка: загальна та мистецька : навч. посібник. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2005. 360 с.
7. Шульгіна В. Д. Українська музична педагогіка : підруч. Вид. 3-тє, допов. Київ : НАКККіМ, 2016. 264 с.

## **ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ**

1. Сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://nbuv.gov.ua/>
2. Сайт «Педагогічна бібліотека». URL: <http://pedlib.ru/>
3. Вікіпедія – відкрита інтернет-енциклопедія. URL: <https://uk.wikipedia.org>
4. Розділ «Навчальні посібники» Нотного архіву Бориса Тараканова. URL: <http://notes.tarakanov.net/study.htm>
5. Наукова бібліотека національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова. URL: [www.hklib.npu.edu.ua](http://www.hklib.npu.edu.ua)
6. Цифрова бібліотека України. URL: [www.elib.org.ua](http://www.elib.org.ua)
7. Сайт Книжкової палати України. URL: [www.ukrbook.net](http://www.ukrbook.net)